

**REGULAMIN ZASAD REJESTRACJI I UDZIAŁU UCZESTNIKÓW
W KONGRESIE
"SZTUKA BIZNESU RODZINNEGO"
(UDZIAŁ STACJONARNY)**

§ 1

Postanowienia Ogólne

1. Niniejszy regulamin (dalej zwany „**Regulaminem**”), określa zasady rejestracji, a także stacjonarnego udziału zarejestrowanych uczestników (dalej zwanych łącznie „**Uczestnikami**”, a osobno „**Uczestnikiem**”) w Kongresie Sztuka Biznesu Rodzinnego, który odbędzie się w Pabianicach, w dniu 19 listopada 2025 roku (dalej zwany „**Kongresem**”).
2. Organizatorem Kongresu jest Mariański Group Kancelaria Prawno-Podatkowa Spółka komandytowa z siedzibą w Łodzi, przy ul. Tylnej 4C, 90-348 Łódź, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, Sąd Gospodarczy, XX Wydział Krajowego Rejestru Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000590061, posiadająca NIP: 7252105914 oraz REGON: 363159966 (dalej zwana „**Organizatorem**”). Organizator bierze udział w organizacji Kongresu bezpośrednio lub poprzez podmioty powiązanie z Organizatorem osobowo bądź kapitałowo albo w ramach zleceń kierowanych do podmiotów niepowiązanych.
3. Partnerem strategicznym Organizatora Kongresu jest Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Puławskiej 15, 02-515 Warszawa, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000026438, posiadająca NIP: 5250007738 i REGON: 016298263 oraz kapitał zakładowy (wpłacony) 1.250.000.000 zł (dalej zwana „**Partnerem Strategicznym**”).
4. Lista pozostałych partnerów Organizatora Kongresu (dalej zwanych łącznie „**Partnerami**”, a osobno „**Partnerem**”), stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu i stanowi jego integralną część.
5. Kongres odbędzie się w formie stacjonarnej w obiekcie Hala Pawelana, Fabryka Wełny Hotel & SPA mieszczącym się przy ul. Grobelnej 4, 95-200 Pabianice (dalej zwanej „**Obiektem**”). Regulamin Obiektu stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu i stanowi jego integralną część.
6. Organizator korzysta w organizacji Kongresu ze wsparcia technicznego własnego zespołu, Obiektu oraz zespołu techników agencji eventowej Idea Creative Group Sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie, przy ul. Bukowińskiej 22/50, 02-703 Warszawa, wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000855847, posiadającej NIP: 5213904892 oraz REGON: 386819821 (dalej zwaną „**Agencją**”). Organizator nie odpowiada za problemy techniczne lub organizacyjne Uczestników związane z udziałem w Kongresie wynikające z przyczyn od niego niezależnych.
7. Kongres ma charakter ogólnopolski i skierowany jest do osób fizycznych - właścicieli firm rodzinnych oraz innych członków rodzin zaangażowanych w prowadzenie firm rodzinnych, posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, a także do członków organów zarządzających lub kontrolnych firm rodzinnych, którzy nie są profesjonalnymi doradcami. Decyzję o uzyskaniu statusu Uczestnika podejmuje ostatecznie Organizator, który zastrzega

sobie możliwość odrzucenia aplikacji niespełniających wymaganych kryteriów uczestnictwa w Kongresie.

8. Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc oraz chęć zapewnienia optymalnych warunków uczestnictwa i możliwości wymiany doświadczeń w jednorodnej grupie uczestników, osoby reprezentujące firmy doradcze, kancelarie prawne i podatkowe, banki, family office, fundusze inwestycyjne, agencje HR oraz marketingowe, a także instytucje sektora publicznego mogą uczestniczyć w Kongresie „Sztuka Biznesu Rodzinnego” wyłącznie jako Partnerzy. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia od osób niespełniających powyższych kryteriów.
9. Udział w Kongresie jest równoznaczny z zaakceptowaniem Regulaminu. Akceptując Regulamin Uczestnik wyraża zgodę na jego wszelkie postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania. Uzyskanie statusu Uczestnika Kongresu możliwe jest tylko po zaakceptowaniu Regulaminu.
10. Szczegółowe informacje o Kongresie i jego harmonogramie, który stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu i stanowi jego integralną część (dalej zwany „**Harmonogramem**”) zamieszczone będą na stronie internetowej: <https://sztukabiznesurodzinnego.pl/>
11. Oficjalnym językiem Kongresu jest język polski.

§ 2

Warunki Uczestnictwa w Kongresie

1. Warunkiem uczestnictwa w Kongresie jest zapoznanie się z treścią Regulaminu, jego akceptacja, dokonanie zgłoszenia, przejście przez weryfikację Organizatora, który zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia z powodu braku miejsc lub z innego powodu oraz dokonanie opłaty w przypadku odpłatnego uczestnictwa w Kongresie.
2. Dokonywanie zgłoszeń uczestnictwa w Kongresie jest możliwe wyłącznie za pomocą dedykowanej do tego Platformy, stworzonej i obsługiwanej przez Agencję, o której mowa w § 4 ust. 1.
3. Uczestnikiem Kongresu, jest każda osoba fizyczna, która spełnia wymagane kryteria, wskazane w § 1 ust. 7 i przeszła weryfikację Organizatora oraz dokonała opłaty w przypadku odpłatnego uczestnictwa w Kongresie.
4. Wyróżnia się trzy formy uczestnictwa w Kongresie:
 - a. Uczestnik zaproszony na Kongres przez Organizatora lub Partnera Strategicznego,
 - b. Uczestnik dokonujący odpłatnego zgłoszenia do uczestnictwa w Kongresie,
 - c. Uczestnik zaproszony na Kongres przez Organizatora lub Partnera Strategicznego, który wyraził zgodę na wystąpienie w roli prelegenta.
5. W Kongresie może wziąć udział maksymalnie 200 Uczestników. W przypadku wyczerpania liczby miejsc uczestnictwa, Organizator ma prawo odmówić przyjęcia zgłoszenia do udziału w Kongresie nawet jeśli potencjalny uczestnik spełnia kryteria wskazane w § 1 ust. 5.
6. Osoby niepełnoletnie mogą uczestniczyć w wydarzeniu tylko w obecności rodziców lub dorosłych opiekunów prawnych, którzy odpowiedzialni są za sprawowanie opieki nad nimi w czasie udziału w Kongresie, jednakże nie uzyskują statusu Uczestnika.
7. Organizator może na życzenie Uczestnika, wydać mu certyfikat/zaświadczenie udziału w Kongresie.

§ 3

Zasady Kongresu

1. Udział w Kongresie jest odpłatny, chyba że Uczestnik jest gościem zaproszonym przez Organizatora lub Partnera Strategicznego bądź prelegentem, który wyraził zgodę na wygłoszenie wykładu lub poprowadzenia panelu dyskusyjnego w trakcie Kongresu.
2. Organizator ustala Harmonogram oraz ma prawo dokonywania w nim zmian, w tym ma prawo do zmian rozkładu czasowego i kolejności wystąpień oraz programu szczególnie na skutek zdarzeń niezależnych od Organizatora. Organizator dąży wszelkimi staraniami, aby Harmonogram nie ulegał zmianom, jednakże zmiana taka nie stanowi podstawy do zwrotu opłat za udział w Kongresie lub ich ekwiwalentu, w jakiegokolwiek formie.
3. Organizator ponosi pełną odpowiedzialność za przedstawione w czasie Kongresu przez niego i przez zaproszonych przez niego prelegentów materiały i informacje. Organizator zobowiązany jest zapewnić, aby wszelkie wypowiedzi i prezentacje przedstawione podczas Kongresu przez niego i zaproszonych przez niego prelegentów nie naruszały przepisów prawa, ani praw lub dóbr osobistych osób trzecich.
4. Wszelkie prawa do tytułu Kongresu i Harmonogramu, strony internetowej, układu, logo, grafik, zdjęć, plików audio i video oraz wszelkich innych materiałów merytorycznych oraz treści poszczególnych wypowiedzi i paneli wykorzystywanych do promocji Kongresu przysługują Organizatorowi albo osobie trzeciej (jeśli zostało tak oznaczone) i są chronione w najszerszym dopuszczonym przez prawo autorskie zakresie. Wszelkie oznaczenia i materiały dotyczące Kongresu nie mogą być wykorzystywane bez pisemnej zgody Organizatora albo osoby trzeciej będącej właścicielem praw. Zakazane jest usuwanie lub modyfikowanie informacji o prawach autorskich lub innych oznaczeniach dotyczących praw własności intelektualnej zawartych w jakichkolwiek materiałach dotyczących Kongresu.
5. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu, a także instrukcji oraz poleceń organizacyjno-technicznych Organizatora związanych z organizacją Kongresu.
6. Uczestnicy są zobowiązani przestrzegać zasad bezpieczeństwa, przepisów BHP i P. POŻ. obowiązujących na terenie Obiektu, w których organizowana jest Kongres oraz stosować się w tym zakresie do poleceń wydawanych przez personel Kongresu lub służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo i porządek w Obiekcie.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione i zgubione przez Uczestników podczas Kongresu oraz za rzeczy pozostawione w odzieży lub bagażach oddanych do szatni, a także w innych miejscach ogólnodostępnych na terenie Obiektu lub w których realizowany jest Harmonogram.
8. Uczestnik na zasadach określonych odrębnymi przepisami, ponosi odpowiedzialność cywilną i materialną za zniszczenia lub uszkodzenia wyrządzone z jego winy dokonane w czasie trwania Kongresu.
9. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie swoje wypowiedzi i zachowania prezentowane podczas Kongresu.
10. Uczestnicy biorąc udział w Kongresie nie mogą posiadać ani wносить na teren Uczelni: broni, amunicji, przedmiotów uznanych za niebezpieczne, materiałów wybuchowych, łatwopalnych i toksycznych, zwierząt, z zastrzeżeniem psów-przewodników towarzyszących osobom z niepełnosprawnościami.

11. W przypadku ujawnienia wniesienia na teren Obiektu przedmiotów wskazanych w ust. 9, Organizator ma prawo usunąć z terenu Obiektu takiego Uczestnika lub umożliwić mu uczestnictwo w Kongresie pod warunkiem przekazania w/w przedmiotów do depozytu na czas trwania Kongresu. Decyzja w powyższym zakresie należy do Organizatora.
12. Osobom nietrzeźwym lub będącym pod wpływem środków odurzających, zachowującym się w sposób, który mógłby zakłócić porządek Kongresu, a także naruszyć ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych zakazuje się wstępu na Kongres. Personel Kongresu uprawniony jest do zobowiązania osoby, o której mowa w zdaniu poprzednim do opuszczenia terenu Uczelni. W takim przypadku Uczestnik nie jest uprawniony do żądania zwrotu opłaty za uczestnictwo w Kongresie.
13. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w trakcie trwania Kongresu, Obiekt może korzystać z monitoringu obejmującego cały obszar, na którym odbywa się Kongres, jak i jego poszczególne fragmenty.
14. Organizator zapewnia przerwy lunchowe, obsługę techniczną w miejscu odbywania Kongresu oraz podstawowe materiały konferencyjne.

§ 4

Zasady Rejestracji w Kongresie i w Obiekcie

1. Rejestracja na Kongres odbywa się za pośrednictwem formularza on-line znajdującego się na stronie dedykowanej do tego platformy, stworzonej i obsługiwanej przez Agencję, pod następującym linkiem: <https://sztukabiznesurodzinnego.pl/> (dalej zwana „**Platformą**”) i dotyczy wszystkich Uczestników Kongresu określonych w § 2 ust. 4. Podczas rejestracji należy podać wszystkie dane zaznaczone jako wymagane w formularzu rejestracyjnym.
2. Termin rejestracji uczestnictwa w Kongresie upływa w dniu 31 października 2025 roku. Organizator zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu rejestracji.
3. Wypełnienie formularza zgłoszeniowego na Kongres oznacza:
 - zawarcie z Organizatorem - Umowy o odpłatne lub nieodpłatne uczestnictwo w Kongresie zgodnie z Regulaminem,
 - akceptację postanowień Regulaminu,
 - wyrażenie wszelkich wymaganych przez Organizatora zgód,
 - obowiązek dokonania opłaty za uczestnictwo w Kongresie (w przypadku odpłatnego uczestnictwa),
 - obowiązek przestrzegania przepisów porządkowych, a także wszelkich innych ustaleń dokonanych między Uczestnikiem, a Organizatorem oraz przepisów obowiązujących w Obiekcie.
4. W przypadku płatnego uczestnictwa w Kongresie na podstawie formularza zgłoszeniowego zostanie wystawiona faktura VAT z terminem płatności 3 dni i przestana na adres mailowy Uczestnika podany w formularzu rejestracyjnym.
4. Uczestnik zobowiązuje się do poprawnego oraz zgodnego ze stanem rzeczywistym wypełnienia formularza rejestracyjnego.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z wprowadzenia do formularza rejestracyjnego błędnych danych Uczestnika.

6. Rejestracja na Kongres jest równoznaczna z udzieleniem zgody na przetwarzanie danych podanych w formularzu rejestracji. Szczegółowe informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących uprawnieniach znajdują się w § 7.
7. Po rejestracji na Kongres, Organizator uprawniony jest do weryfikacji zgłoszeń oraz potwierdzenia drogą e-mailową możliwości wzięcia udziału w Kongresie. W przypadku nieotrzymania potwierdzającego maila w przeciągu 48 godzin, prosimy o kontakt mailowy na adres kancelaria@marianskigroup.pl.
8. Organizator podejmuje starania, aby zapewnić bezpieczeństwo przekazu elektronicznego, ale nie może zapewnić, że przekazy te są wolne od szkodliwego oprogramowania. W związku z tym Uczestnik, mając świadomość tego ryzyka, podejmuje właściwe kroki celem sprawdzenia przekazów pod kątem obecności tego typu oprogramowania komputerowego. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane działaniem szkodliwego oprogramowania zainstalowanego przez Uczestnika w związku z dokonaniem rejestracji na Kongres. Organizator zastrzega sobie prawo wglądu do treści każdego przekazu elektronicznego, który wpływa do jego systemów elektronicznych lub jest z nich wysyłany.
9. O udziale w Kongresie decyduje kolejność zgłoszeń oraz pozytywna weryfikacja Uczestnika dokonana przez Organizatora zgodnie z kryteriami wskazanymi w § 1 ust. 5.
10. Po przybyciu do Obiektu, Uczestnicy zobowiązani są do potwierdzenia swojej osobistej stawiennictwa i odebrania swojego identyfikatora. W tym celu należy zgłosić się do wyznaczonego stoiska rejestracyjnego w Obiekcie. Rejestracja Uczestnika w Obiekcie w dniu Kongresu jest obowiązkowa.
11. Stoisko rejestracyjne w Obiekcie czynne będzie w dniu Kongresu od godziny 10:00.
12. Uczestnicy otrzymają w stoisku rejestracyjnym identyfikator, który uprawnia ich do poruszania się na terenie Obiektu. Uczestnicy zobowiązani są do noszenia otrzymanego identyfikatora w widocznym miejscu przez cały czas trwania Kongresu.
13. Uczestnik zobowiązany jest do okazania identyfikatora na każde żądanie Organizatora lub jego upoważnionego przedstawiciela, w szczególności przed wejściem na salę konferencyjną, bankietową lub wyznaczoną inną część Obiektu, w którym odbywa się Kongres.

§ 5

Opłaty za uczestnictwo i rezygnacja z uczestnictwa w Kongresie

1. Uczestnicy zaproszeni przez Organizatora lub Partnera Strategicznego biorą udział w Kongresie nieodpłatnie. Opłata za uczestnictwo w Kongresie dla pozostałych Uczestników wynosi 1960 zł (tysiąc dziewięćset sześćdziesiąt złotych) netto. Opłata za udział w Kongresie nie obejmuje kosztów zakwaterowania, podróży oraz transportu Uczestników pomiędzy różnymi lokalizacjami, w których mają miejsce zdarzenia zawarte w Harmonogramie, i których organizator nie pokrywa.
2. Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa w Kongresie. Rezygnacja Uczestnika z udziału w Kongresie powinna być dokonana w formie pisemnej i przesłana pocztą lub elektronicznie na adres Organizatora.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Kongresie:

- a. w terminie do 30 października 2025 roku, Organizator zwróci Uczestnikowi w całości dokonaną opłatę za uczestnictwo w Kongresie,
 - b. w terminie do 7 listopada 2025 roku, Organizator zwróci Uczestnikowi połowę dokonanej opłaty za uczestnictwo w Kongresie,
 - c. w terminie po 7 listopada 2025 roku, Organizator ma prawo zatrzymać opłatę za uczestnictwo w Kongresie w pełnej wysokości.
4. Dopuszcza się udział w Kongresie innej osoby w zastępstwie Uczestnika, o ile jest członkiem rodziny lub organów firmy rodzinnej zarejestrowanego wcześniej Uczestnika i posiada pełną zdolność do czynności prawnych, a zgłoszony Uczestnik poinformuje Organizatora o zastępstwie w Kongresie najpóźniej na 3 dni robocze przed datą Kongresu.

§ 6

Wizerunek Uczestników Kongresu

1. Organizator planuje przeprowadzenie fotorelacji i transmisji online z Kongresu dla celów dokumentacyjnych (np. protokołów, sprawozdań), informacyjnych (dostępnych na stronie internetowej Organizatora i innych stronach internetowych z informacją o Kongresie i jej przebiegu), promocyjnych (np. na stronie internetowej Organizatora, na platformach społecznościowych Organizatora) i archiwizacji (w zakresie nagrań i fotorelacji).
2. Uczestnik biorąc udział w Kongresie i akceptując Regulamin, wyraża nieograniczoną ilościowo, czasowo ani terytorialnie zgodę na utrwalenie i wykorzystanie swojego wizerunku w celach wskazanych w ust. 1, bez prawa do wynagrodzenia z tego tytułu. Zgoda obejmuje rozpowszechnianie przez Organizatora i Partnerów wizerunku utrwalonego w związku z udziałem w Kongresie oraz udziela Organizatorowi nieodpłatnej licencji na wykorzystanie go na wszystkich polach eksploatacji, w tym poprzez: utrwalanie, zwielokrotnianie przy użyciu wszelkich technik, rozpowszechnianie, korzystanie, wprowadzenie do obrotu, użyczenie, publiczne wykonanie, wstawienie, wyświetlenie, odtworzenie, nadawanie, publiczne udostępnianie, archiwizację, w tym w szczególności na stronach internetowych Organizatora, na profilach Organizatora, na wydarzeniach promocyjnych Organizatora.
3. Udział w Kongresie jest równoznaczny ze zgodą na utrwalenie wizerunku na zdjęciach i materiałach wideo wykonanych podczas Kongresu, a także na jego wykorzystanie w zakresie określonym w ust. 1–2, w tym na umieszczanie zdjęć i nagrań na profilach Organizatora w mediach społecznościowych oraz na stronach internetowych. Zgoda na wykorzystanie wizerunku nie jest ograniczona czasowo ani terytorialnie.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rejestrowanie, utrwalanie lub rozpowszechnianie wizerunku Uczestnika przez innych Uczestników lub przez inne osoby.
5. Filmowanie, nagrywanie i fotografowanie przebiegu Kongresu przez Uczestnika bez zgody Organizatora jest zabronione.

§ 7

Przetwarzanie danych osobowych Uczestników Kongresu

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (dalej zwane „**RODO**”), Organizator informuje, że:

- a. Administratorem danych osobowych jest Mariański Group Kancelaria Prawno-Podatkowa Spółka komandytowa z siedzibą w Łodzi, adres: ul. Tylna 4C, 90-348 Łódź, KRS: 0000590061, NIP: 7252105914, REGON: 363159966.
 - b. W każdym przypadku Uczestnik może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych na wyżej wskazany adres korespondencyjny, a także e-mailowo pod adresem poczty elektronicznej: kancelaria@marianskigroup.pl.
 - c. Dane osobowe obejmujące: imię (imiona) i nazwisko, PESEL, adres, adres e-mail, będą przetwarzane w następujących celach: – organizacji i przeprowadzenia Kongresu komunikowania się z Uczestnikami w sprawach związanych z Kongresu, udokumentowania jego przebiegu, w tym sporządzenia listy Uczestników, wysyłania informacji mailowej dot. Kongresu, wydania zaświadczeń/certyfikatów uczestnictwa w Kongresie. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z niniejszym Regulaminem, a jego akceptacja oznacza zapoznanie się z zasadami przetwarzania danych osobowych.
2. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. b) oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celach niezbędnych do realizacji Kongresu,
 - b. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celach niezbędnych do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Organizatorze i Partnerach,
 - c. art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w celach marketingowych, na podstawie wyrażonej zgody osoby, której dane dotyczą.
 3. Odbiorcami danych osobowych Uczestników są podmioty współpracujące z Organizatorem i Partnerami w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowej organizacji oraz przebiegu Kongresu. Odbiorcami danych osobowych Uczestnika mogą być także państwowe służby sanitarne i porządkowe, dla spełnienia obowiązku realizowanego w interesie publicznym, oraz w przypadku przetwarzania wizerunku – podmioty świadczące usługi na rzecz Organizatora w zakresie infrastruktury teleinformatycznej.
 4. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, Uczestnik posiada prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody.
 5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, o których mowa w ust. 1, przez okres przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej Kongresu przez Organizatora. W sytuacjach przewidzianych w przepisach prawa dane osobowe mogą być też przetwarzane w okresie niezbędnym do ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
 6. Podanie przez Uczestnika danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celów określonych w ust. 1.
 7. W związku z przetwarzaniem przez Organizatora, Uczestnikom przysługuje:
 - a. prawo do żądania dostępu do treści danych osobowych - art. 15 RODO;
 - b. prawo do żądania sprostowania danych osobowych - art. 16 RODO;
 - c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych - art. 17 RODO;
 - d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - art. 18 RODO;
 - e. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - art. 21 RODO;
 - f. prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie;

- g. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, kancelaria@uodo.gov.pl (zgodnie z art. 77 RODO).
- 8. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie wpływa na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania tych danych.
- 9. Partnerem Strategicznym Kongresu jest Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie. W związku ze współpracą pomiędzy Organizatorem a Bankiem, Bank może przetwarzać dane osobowe Uczestników w zakresie określonym w „Informacji Banku o przetwarzaniu danych osobowych”, stanowiącej Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu. Pełna treść informacji dostępna jest również na stronie internetowej Organizatora oraz w materiałach udostępnianych podczas Kongresu.

§ 8

Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje ze strony Uczestników wobec Organizatora powinny być zgłaszane w formie pisemnej listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres siedziby Organizatora najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zakończenia Kongresu.
2. Organizator rozpoznaje reklamacje złożone zgodnie z ust.1 w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Organizatorowi listem poleconym.
3. Po upływie terminu określonego w ust. 1 żadne reklamacje nie będą rozpatrywane.
4. Zasady określone powyżej nie wyłączają ani nie ograniczają jakichkolwiek uprawnień Uczestników wynikających z bezwzględnie wiążących przepisów prawa.

§ 9

Postanowienia Końcowe

1. Organizator zastrzega sobie, w uzasadnionych przypadkach, prawo wprowadzenia zmian w Harmonogramie i Regulaminie oraz prawo do zmiany terminu albo formuły Kongresu lub jego odwołania.
2. Organizator może, wedle własnego uznania:
 - a. wskazać inny termin lub miejsce organizacji Kongresu; w takiej sytuacji Uczestnicy zachowują prawo do uczestnictwa w Kongresie w nowym miejscu lub terminie ustalonym przez Organizatora, chyba że w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o wskazaniu przez Organizatora takiego nowego terminu lub miejsca, poinformują Organizatora o rezygnacji z uczestnictwa; Organizator zwróci wtedy opłaty za uczestnictwo w Kongresie Uczestnikom, którzy zrezygnowali z uczestnictwa na rachunki, z których były dokonane. Brak informacji ze strony Uczestnika w terminie 7 dni będzie równoznaczny z akceptacją nowego terminu lub miejsca organizacji Kongresu, albo
 - b. odwołać Kongres; w takiej sytuacji Organizator zwróci Uczestnikom opłaty za uczestnictwo w Kongresie albo zapewni Uczestnikom, w ramach tych opłat możliwość uczestnictwa w Kongresie online.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego. Sądem właściwym do

rozstrzygania ewentualnych sporów między Uczestnikiem, a Organizatorem jest sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla Organizatora.

4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 roku.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Informacja Banku o przetwarzaniu danych osobowych (PKO Bank Polski S.A.)

INFORMACJA BANKU O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „Rozporządzeniem”, informujemy, że:

1. **Administrator danych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Świętokrzyska 36, 00-116 Warszawa, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000026438, NIP: 525-000-77-38, REGON: 016298263, kapitał zakładowy (kapitał wpłacony) 1 250 000 000 zł, infolinia: 800 302 302, zwana dalej „Bankiem”.

2. **Inspektor Ochrony Danych**

W Banku powołany został Inspektor Ochrony Danych. Adres: Inspektor Ochrony Danych, przy ul. Świętokrzyska 36, 00-116 Warszawa, adres e-mail: iod@pkobp.pl.

3. **Kategorie danych osobowych**

Bank przetwarza następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych:

- 1) imię i nazwisko,
 - 2) numer (numery) telefonu służbowego,
 - 3) adres służbowej poczty elektronicznej (e-mail),
 - 4)
4. numer PESEL - w przypadku osób znajdujących się na liście Przedstawicieli stanowiącej załącznik nr 1 do umowy o zachowaniu poufności. **Cel przetwarzania danych i podstawy prawne**

Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Bank w następujących celach:

- 1) przygotowania, zawarcia i realizacji Porozumienia, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia,
 - 2) ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przez ewentualnymi roszczeniami drugiej Strony w związku z Porozumieniem, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia.
5. **Udostępnienie danych osobowych**
- Pani/Pana dane mogą być udostępniane przez Bank:
- 1) podmiotom i organom, którym Bank jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa,

- 2) podmiotom, którym Bank powierzył wykonywanie czynności bankowych lub czynności związanych z działalnością bankową na rzecz Banku,
6. **Okres przechowywania danych osobowych**
Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
- 1) obowiązywania Porozumienia zawartej z Bankiem, a po jej zakończeniu, w związku z obowiązkiem prawnym Banku wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) niezbędny do dochodzenia roszczeń przez Bank w związku z prowadzoną działalnością lub obrony przed roszczeniami kierowanymi wobec Banku, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
7. **Przysługujące prawa**
W związku z przetwarzaniem przez Bank Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
- 1) prawo dostępu do danych osobowych,
 - 2) prawo do sprostowania danych osobowych,
 - 3) prawo usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym),
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w tym profilowania, oraz na potrzeby marketingu bezpośredniego, w tym profilowania,
 - 6) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
8. **Źródło pochodzenia danych**
Pani/Pana dane osobowe pochodzą od kontrahenta, w imieniu którego Pani/Pan działa w związku z realizacją zawartej przez Bank Porozumienia lub którego jest Pani/Pan pracownikiem.
9. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie**
Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.